

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN KHÁNH VĨNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 250/QĐ-UBND ngày 23/01/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 45/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của UBND huyện Khánh Vĩnh về việc ban hành Chương trình công tác năm 2019.

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện Khánh Vĩnh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019.

Điều 2. Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. *ijk*

Nơi nhận:

- Như Điều 3(VBĐT);
- VP. UBND tỉnh Khánh Hòa;
- (Phòng kiểm soát thủ tục hành chính - VBĐT)
- TT. HĐND huyện (VBĐT);
- Lãnh đạo UBND huyện (VBĐT);
- Ban pháp chế HĐND huyện (VBĐT);
- Trang thông tin điện tử huyện (VBĐT);
- LĐ VP, đ/c sơn (VBĐT);
- Lưu: VT, VP, Tùng.



**ỦY BAN NHÂN DÂN
KỶ CHỨC TỊCH
PHỤ CHỨC TỊCH**

Mẫu Văn Phi



KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019

(Ban hành kèm theo Quyết định số 107 /QĐ-UBND ngày 11/02/2019
của UBND huyện Khánh Vĩnh)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

a) Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng quy định thủ tục hành chính; đảm bảo công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính (TTHC) và bảo đảm quyền giám sát của tổ chức, công dân theo quy định.

b) Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn huyện.

c) Đánh giá, theo dõi tính khả thi các quy định về thủ tục hành chính, đảm bảo tính hợp lý, tính hợp pháp và có chi phí tuân thủ thấp nhất.

2. Yêu cầu:

a) Nội dung Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 đảm bảo đầy đủ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định; trong đó, lưu ý các nhiệm vụ trọng tâm, thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo đảm bảo về chất lượng và thời gian theo quy định.

b) Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trong quá trình thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm; duy trì và cập nhật phần mềm cơ sở dữ liệu về thủ tục hành chính.

c) Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, công dân có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

1. Tăng cường công khai, minh bạch thủ tục hành chính; kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật nhằm đảm bảo 100% thủ tục hành chính được đánh giá tác động theo đúng quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/06/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Thường xuyên nghiên cứu, rà soát, đề xuất, kiến nghị UBND tỉnh, các Sở ngành cấp trên các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND và

các cơ quan, đơn vị cấp huyện; trong đó, tập trung rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm thời gian và thành phần giấy tờ không cần thiết, tiết giảm đến mức thấp nhất chi phí thực hiện thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân.

3. Đẩy mạnh tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính.

4. Thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, đảm bảo đúng quy định.

5. Thực hiện cập nhật phần mềm cơ sở dữ liệu về quản lý và đánh giá kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đảm bảo đúng thời gian quy định.

6. Tăng cường kiểm tra, đánh giá hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, tập trung kiểm tra việc công khai và giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn; việc tuân thủ quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

(Các nhiệm vụ triển khai cụ thể có Phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trên cơ sở Kế hoạch này, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn xây dựng kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính cụ thể của cơ quan, đơn vị để triển khai thực hiện, báo cáo UBND huyện thông qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) trước ngày 22/02/2019 để theo dõi, chỉ đạo. Đồng thời, chủ động tổ chức thực hiện các nhiệm vụ có liên quan theo Kế hoạch này.

2. Phòng Tài chính- Kế hoạch tham mưu bố trí kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát TTHC theo đúng quy định của Bộ Tài chính về việc quy định lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị quyết của HĐND tỉnh về việc quy định mức chi đối với các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện là cơ quan đầu mối, chịu trách nhiệm trực tiếp theo dõi, đôn đốc triển khai việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo tỉnh theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn kịp thời báo cáo UBND huyện (thông qua Văn phòng HĐND&UBND huyện) để xem xét, giải quyết./.



ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Mấu Văn Phi

PHỤ LỤC

Nhiệm vụ cụ thể triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn huyện Khánh Vĩnh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 107/QĐ-UBND ngày 21/02/2019
của UBND huyện Khánh Vĩnh)

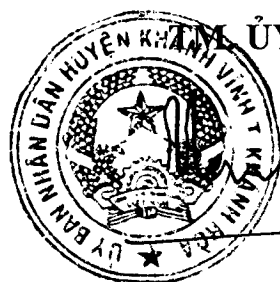
STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
I	Kiểm soát việc công khai, thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền do UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành.				
1	Niêm yết công khai và triển khai thực hiện các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại trụ sở cơ quan và trên Trang thông tin điện tử	- Các cơ quan chuyên môn; - UBND các xã, thị trấn.	- Văn phòng HĐND và UBND huyện; - Phòng Nội vụ.		Thường xuyên trong năm
2	Thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO	- Các cơ quan chuyên môn; - UBND các xã, thị trấn.	- Văn phòng HĐND và UBND huyện; - Phòng Nội vụ.	Quy trình ISO	Thường xuyên trong năm
II	Rà soát các quy trình hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính.				
1	Xây dựng các văn bản chỉ đạo và triển khai thực hiện nhiệm vụ KSTTHC năm 2019	Văn phòng HĐND và UBND huyện.	- Các cơ quan chuyên môn; - UBND các xã, thị trấn.	Kế hoạch, công văn, Quyết định	Quý I/2019
2	Thực hiện rà soát thủ tục hành chính theo Kế hoạch đã phê duyệt	- Các cơ quan chuyên môn; - UBND các xã, thị trấn.	Văn phòng HĐND và UBND huyện.	Kế hoạch, công văn, Quyết định	Quý I, II/2019
3	Báo cáo kết quả rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính	- Các cơ quan chuyên môn; - UBND các xã, thị trấn.	Văn phòng HĐND và UBND huyện.	Báo cáo	Trước ngày 20/7/2019



4	Nghiên cứu, cập nhật các văn bản quy định mới, các nội dung khác có liên quan để chủ động đề xuất UBND huyện kiến nghị UBND tỉnh ban hành đúng quy định	- Các cơ quan chuyên môn; - UBND các xã, thị trấn.	Văn phòng HĐND và UBND huyện.	Công văn, Báo cáo.	Thường xuyên trong năm
5	Nghiên cứu, rà soát xây dựng mới hoặc điều chỉnh quy trình giải quyết thủ tục hành chính	- Các cơ quan chuyên môn; - UBND các xã, thị trấn.	Văn phòng HĐND và UBND huyện.	Báo cáo, Công văn, Quy trình	Trong năm 2019
III	Công tác tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính.				
1	Tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng	Phòng Văn hóa và Thông tin	- Văn phòng HĐND và UBND huyện; - Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao; - UBND các xã, thị trấn.	Tin, bài, phóng sự	Thường xuyên trong năm
2	Tuyên truyền công tác kiểm soát thủ tục hành chính thông qua thực hiện cải cách thủ tục hành chính	- Văn phòng HĐND và UBND huyện; - Phòng Nội vụ	- Các cơ quan chuyên môn; - UBND các xã, thị trấn	Hội nghị, Các cuộc họp chuyên đề	Theo kế hoạch
3	Tổ chức đối thoại trực tiếp giữa người dân và doanh nghiệp để giải đáp các vướng mắc, khó khăn về thủ tục hành chính trong các lĩnh vực tài nguyên và môi trường, đầu tư, thuế, xây dựng...	Văn phòng HĐND & UBND huyện	- Văn phòng UBND tỉnh; - Các cơ quan chuyên môn; - UBND các xã, thị trấn.	Định kỳ 06 tháng /01 buổi	Trong năm 2019

IV	Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính.				
1	Thực hiện cập nhật báo cáo trên phần mềm quản lý và đánh giá kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính	- Các cơ quan chuyên môn; - UBND các xã, thị trấn.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Báo cáo trên phần mềm	Thường xuyên trong năm
2	Thực hiện cập nhật, công bố công khai TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia	- Các cơ quan chuyên môn; - UBND các xã, thị trấn.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Công khai thủ tục hành chính	Thường xuyên
V	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính.				
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC.	- Các cơ quan chuyên môn; - UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Bảng công khai	Thường xuyên trong năm
2	Tổ chức việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	- Các cơ quan chuyên môn; - UBND các xã, thị trấn.	Sổ tiếp nhận, Công văn	Thường xuyên trong năm
VI	Chế độ thông tin báo cáo và kiểm tra, đánh giá.				
1	Báo cáo kết quả thực hiện công tác KSTTHC theo định kỳ theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP	- Các cơ quan chuyên môn; - UBND các xã, thị trấn.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Báo cáo	Hàng quý, năm và khi có yêu cầu
2	Tổng hợp, đánh giá tình hình và kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính báo cáo UBND tỉnh	Văn phòng HĐND và UBND huyện	- Các cơ quan chuyên môn; - UBND các xã, thị trấn.	Báo cáo	Hàng quý, năm và khi có yêu cầu
VII	Thực hiện kiểm tra, đánh giá.				
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác	Văn phòng HĐND và	- Các cơ quan chuyên môn;	Kế hoạch	Tháng 02/2019

	kiểm soát thủ tục hành chính lồng ghép với kiểm tra cải cách hành chính	UBND huyện	- UBND các xã, thị trấn.		
2	Tổ chức thực hiện kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo kế hoạch của UBND huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Báo cáo, Thông báo	Theo Kế hoạch
VIII Một số nhiệm vụ khác.					
1	Tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng HĐND và UBND huyện	- Cán bộ, công chức đầu mối KSTTHC cấp huyện và cấp xã - Cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ thực hiện công tác KSTTHC tại các cơ quan chuyên môn		Theo Kế hoạch
2	Tham mưu kiện toàn đội ngũ cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ KSTTHC cấp huyện và cấp xã	Văn phòng HĐND và UBND huyện	UBND các xã, thị trấn.	Quyết định	Trong năm 2019 khi có yêu cầu



ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Mẫu Văn Phi